

Số: 01 /TB - UBND

Quảng Tiến, ngày 04 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Phân công lãnh đạo tiếp công dân Quý I/2024

Căn cứ Khoản 5, Điều 13 Luật Tiếp công dân;

Thực hiện Quy chế Tiếp công dân của xã Quảng Tiến; Để kịp thời giải quyết những vướng mắc, khiếu nại và tiếp công dân định kỳ. Chủ tịch UBND xã thông báo lịch tiếp công dân Quý I/2024 như sau:

Thời gian: Định kỳ hàng tháng, Lãnh đạo UBND xã tiếp công dân vào ngày thứ 5 hàng tuần của tháng (nếu ngày đó trùng vào ngày lãnh đạo đi công tác hoặc nghỉ lễ, tết theo quy định thì bố trí vào một ngày khác trong tháng đó);

Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng: Bắt đầu lúc 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: Bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

Địa điểm: Tại Phòng Tiếp công dân xã Quảng Tiến (địa chỉ: UBND xã Quảng Tiến, xã Quảng Tiến, huyện Trảng Bom).

STT	THỜI GIAN	THÀNH PHẦN
1	04/01/2024	Đồng chí Đoàn Xuân Trường – CT. UBND xã Các cán bộ công chức liên quan
2	11/01/2024	Đồng chí Đàm Văn Thiển – PCT UBND xã Các cán bộ công chức liên quan
3	18/01/2024	Đồng chí Đặng Thị Hòa – PCT UBND xã Các cán bộ công chức liên quan
4	25/01/2024	Đồng chí Đoàn Xuân Trường – CT. UBND xã Các cán bộ công chức liên quan
5	01/02/2023	Đồng chí Đàm Văn Thiển – PCT UBND xã Các cán bộ công chức liên quan
6	15/02/2024	Đồng chí Đặng Thị Hòa – PCT UBND xã Các cán bộ công chức liên quan
7	22/02/2024	Đồng chí Đoàn Xuân Trường – CT. UBND xã Các cán bộ công chức liên quan

8	29/02/2024	Đồng chí Đàm Văn Thiển – PCT UBND xã Các cán bộ công chức liên quan
9	07/03/2024	Đồng chí Đặng Thị Hòa – PCT UBND xã Các cán bộ công chức liên quan
10	14/03/2024	Đồng chí Đoàn Xuân Trường – CT. UBND xã Các cán bộ công chức liên quan
11	21/03/2024	Đồng chí Đàm Văn Thiển – PCT UBND xã Các cán bộ công chức liên quan
12	28/03/2024	Đồng chí Đặng Thị Hòa – PCT UBND xã Các cán bộ công chức liên quan

Nội dung thực hiện:

Ban Tiếp công dân xã chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan chuẩn bị giấy mời, chương trình làm việc, hồ sơ tài liệu, báo cáo tóm tắt nội dung vụ việc của công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị cho Lãnh đạo UBND xã và cùng tham dự buổi tiếp công dân; phân công cán bộ, công chức ghi chép biên bản xuyên suốt buổi tiếp công dân của Lãnh đạo UBND xã; phát hành thông báo kết luận nội dung tiếp công dân của Lãnh đạo UBND xã để các đơn vị, bộ phận chuyên môn thực hiện.

Ban công an xã có trách nhiệm xây dựng kế hoạch bảo vệ an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ tại địa điểm tiếp công dân của Lãnh đạo UBND xã.

Cán bộ phụ trách điểm khoa học công nghệ đăng Thông báo lịch tiếp công dân của Lãnh đạo UBND xã trên Trang thông tin điện tử xã.

Công chức Văn hóa – Xã hội căn cứ lịch này để tuyên truyền rộng rãi cho công dân biết, liên hệ.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- HĐND huyện
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Ban công an xã;
- Đài Truyền thanh xã
- Công chức VHXXH;
- Cán bộ phụ trách KHCN;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH



Đoàn Xuân Trường